

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Заячье-Холмский детский сад»

Соловьева А.В.

«06» июня 2023 г.



**Карта коррупционных рисков муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Заячье-Холмский детский сад»
Гаврилов-Ямского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
-------	------------------------------	------------------	------------------------	--	---

1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Заведующий учреждением	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

1	2	3	4	5	6
	муниципальных нужд				<p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.1.		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. 	Заведующий учреждением	низкая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	Заведующий учреждением	низкая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции;

1	2	3	4	5	6
					привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений учреждения.
1.3.		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	Заведующий учреждением	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4.		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Заведующий учреждением	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудников при осуществлении коррупционно-опасной функции;

1	2	3	4	5	6
					привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений учреждения.
1.5.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.	Заведующий учреждением	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений учреждения</p>
1.6.		При ведении претензионной работы сотруднику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Заведующий учреждением	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудника при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Заведующий учреждением	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции

1	2	3	4	5	6
		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>	Заведующий учреждением	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия сотрудников и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
2	<p>Оказание муниципальных услуг</p> <p>«Предоставление информации о реализации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении программ дошкольного, образования»</p>	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Заведующий учреждением	низкая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора сотрудников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение сотрудникам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении</p>

1	2	3	4	5	6
					его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.1.		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Заведующий учреждением	низкая	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
2.2.		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено при оказании услуги.	Заведующий учреждением	низкая	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.