

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Заячье-Холмский детский сад»*

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая ДОУ



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Заячье-Холмский детский сад»**

**на 2024-2025 учебный год**

*2023 год*

**СТРУКТУРА ПЛАНА:**

№ п/п	Содержание
<b>1</b>	<b>Вступительная часть</b>
1.1.	Цели и задачи работы
1.2.	Общая информация о ДООУ
1.3.	Работа с кадрами
<b>2</b>	<b>Содержание блоков плана работы</b>
2.1.	Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
2.1.1.	Работа с педагогами
2.1.2.	Работа с воспитанниками
2.1.3.	Работа с семьями воспитанников
2.1.4.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад
2.2.	Блок II. Организационная и методическая деятельность
2.2.1.	Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов
2.2.2.	Организационные и методические мероприятия
2.3.	Блок III. Управленческая деятельность
2.3.1.	Мероприятия для педагогических работников
2.3.2.	Семинары (вебинары) для педагогических работников
2.3.3.	Педагогические советы
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующей
2.4.	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1.	Антитеррористическая защищенность
2.4.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС
2.4.3.	Пожарная безопасность
2.4.4.	Административно-хозяйственная деятельность
2.4.5.	Контроль и оценка деятельности

## 1. Вступительная часть

### 1.1. Цели и задачи работы.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского района.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023/2024 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДООУ позволил выявить и ряд **проблем**:

- обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Педагогами ДООУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2024-2025 учебный год:

- по расширению системы приобщения всех участников образовательного процесса ДООУ в потребности здорового образа жизни;
- по систематизации работы по математическому развитию дошкольников и формированию познавательных процессов

В основу годового плана на 2024-2025 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

**Цели и задачи ДООУ на 2024-2025 учебный год.** По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

**Задачи:**

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по развитию математических способностей детей дошкольного возраста через формирование познавательных процессов.
3. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

## **1.2. Общая информация о ДОУ.**

Малокомплектный детский сад на 12 мест. Согласно муниципальному заданию, сад посещает 3 ребенка от 1,5 до 5 лет. С ними работает 1 воспитатель (согласно штатному расписанию на 1,57 ставки). Специалистов нет. Детей с ОВЗ и детей-инвалидов нет. Для реализации ООП в соответствии с ФОП имеются достаточное количество помещений и соответствующая развивающая пространственно-предметная среда.

## **1.3. Работа с кадрами.**

**Плановые курсы повышения квалификации.**

Цель работы: повышение профессионально уровня педагога, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории, а также переход на новую ФОП

**СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Воспитатель
2	<b>Воспитательная копилка:</b> Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Воспитатель
3	<b>Методические рекомендации:</b> «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Воспитатель
4	<b>Образовательный салон:</b> «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»	Январь	Музыкальный руководитель
5	<b>Консультации:</b> - «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников» - « Духовно-нравственное воспитание детей с ОВЗ на логопедических занятиях	Декабрь  Февраль	Воспитатель
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	<b>Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию:</b> - квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатель
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатель
3	<b>Конкурс чтецов к 23 февраля</b> (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатель
<b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• Индивидуальные консультации, беседы</li> <li>• Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания;</li> <li>• Проведение практикумов;</li> </ul>	Декабрь-февраль	Педагоги

	• Проведение совместных развлечений, праздников.		
2	<b>Родительские собрания</b> (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатель
3	<b>Анкетирование родителей</b>	Декабрь	Воспитатель
4	<b>Консультация</b> «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Январь	Воспитатель
5	<b>Фотовыставка</b> «Наши папы»	Февраль	Воспитатель
6	<b>«Школа первоклассных родителей»</b> Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе»	Январь	Воспитатель
<b>1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад</b>			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Декабрь-февраль	Воспитатель
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>2.1. Обновление локальных актов, служебных документов</b>			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заведующая ДОУ
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующая ДОУ
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Делопроизводитель
<b>2.2. Организационные и методические мероприятия</b>			
1	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогодних утренников	Декабрь	заведующий
2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	заведующий
3	<b>Организация работы методического кабинета</b> <b>Оформление выставки:</b> Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ.	Январь	Воспитатель

	Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников		
4	<b>Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты»</b> (развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста) Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды.	Декабрь	Воспитатель
5	<b>Методическая учеба:</b> «Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	Январь	Воспитатель
6	<b>Конкурс</b> «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	заведующий
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			
1	<b>Консультации:</b> «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования»	1 неделя декабря  3 неделя января	Воспитатель  Музыкальный руководитель
2	<b>Методические рекомендации:</b> для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Воспитатель.
3	<b>Психолого-педагогический консилиум № 2 Аналитическое заседание.</b> <b>План проведения:</b> 1. Подведение итогов динамики развития детей логопедических групп № 3 и № 5 за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Декабрь	Члены ППК ДОУ

	<p>3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</p> <p>4. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</p>		
4	<p><b>Работа с воспитателями групп раннего возраста</b>  <b>Тема:</b> «Динамика развития детей раннего возраста».  <b>Повестка:</b>  Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.  Определение течения адаптации вновь поступающих детей.  Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО</p>	Январь	Воспитатель
<b>3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников</b>			
1	<p><b>Тема:</b>  «Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста в условиях ДОУ»  <b>Цель:</b>  Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.</p>	2 неделя января	Воспитатель
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
1	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема:</b> «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста»  <b>Цель:</b> уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников.  <b>План проведения:</b>  I. Теоретическая часть  1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.  2. Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на</p>	3 неделя января	Воспитатель

	<p>приобщение дошкольников к русским народным ценностям.</p> <p>3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).</p> <p>4.Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>II. Практическая часть</p> <p>4. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».</p> <p>5. Решение педсовета.</p>		
<b>3.4. Оперативные совещания при заведующей</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости;</li> <li>- Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие</li> <li>- Об участие в интернет-акций: «Новогоднее оформление сайта»</li> <li>- Об участии родителей в городской родительской конференции «Вместе ради детей»</li> <li>- Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ;</li> <li>- Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.</li> </ul>	1 неделя декабря	Заведующая ДОУ
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости детей за первое полугодие;</li> </ul>	2 неделя января	Заведующая ДОУ

	- Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; - Организация развлечений в каникулы		
3	- Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ»; - Организация мероприятий, посвященных празднику «23 февраля».	1 неделя февраля	Заведующая ДОУ
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-февраль	заведующий
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	заведующий
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	заведующий
<b>4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Ответственный по ГО и ЧС
<b>4.3. Пожарная безопасность</b>			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация	Декабрь	Заместитель заведующей

	разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению		
<b>4.4. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заместитель заведующей
2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Старший воспитатель
3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заместитель заведующей
4	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Заместитель заведующей
5	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Делопроизводитель
6	Списание документов с истекшим сроком хранения	Январь	Делопроизводитель
7	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заместитель заведующей
8	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Заместитель заведующей
<b>4.5. Контроль и оценка деятельности</b>			
1	<b>Оперативный контроль</b> Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заместитель заведующей.
2	<b>Фронтальный контроль</b> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Январь	Заведующая ДОУ
3	<b>Оперативный контроль</b> Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога). Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп».	Январь	Заместитель заведующей.
4	<b>Тематический контроль</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующей

**МАРТ – МАЙ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>1.1. Работа с педагогами</b>			
1	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям	Апрель-май	Заместитель заведующей
2	<b>Воспитательная копилка:</b> Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателя общечеловеческой культуры (подборка материалов) <b>Цель:</b> расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.	Май	Заместитель заведующей
3	<b>Мастер-класс</b> «Здоровьесберегающие технологии педагога-психолога в ДОУ» Цель: применение здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога Задачи: знакомство педагогов с разнообразными методами и приемами, которые оказывают положительное воздействие на организм ребенка	Март	Педагог-психолог
4	<b>Мастер-класс</b> «Применение математических знаний детей старшего дошкольного возраста на занятиях в бассейне»	Март-апрель	Инструктор по ФК
<b>1.2. Работа с воспитанниками</b>			
1	<b>Проект «Азбука безопасности»</b> Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Педагоги
2	Организация и проведение Недели математики	14 – 20 марта 2024 года	Заместитель заведующей

3	Участие в Единой методической недели «Лучшие воспитательные практики липецкого образования»	Апрель	Педагоги
<b>1.3. Работа с семьями воспитанников</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей</li> <li>• Зеленый и цветущий участок»</li> </ul> Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март-май	Педагоги
2	<b>Родительские собрания</b> (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год»)	Апрель-май	Воспитатели
3	<b>Анкетирование родителей</b>	Май	Воспитатели
4	<b>Фотовыставка</b> «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
5	Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» для родителей детей с ОВЗ в ДОУ	Апрель	Педагог-психолог
6	<b>Акция «Бумаге – вторая жизнь»</b> («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Апрель	Воспитатель
7	<b>«Школа первоклассных родителей»</b> Памятки для родителей первоклассников	Май	Воспитатель
<b>1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад</b>			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Март-май	Заместитель заведующей
<b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>2.1. Обновление локальных актов, служебных документов</b>			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2024	Заведующая ДОУ
2	<b>Анкетирование родителей</b> (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март-май	Заместитель заведующей
3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март-май	Заведующая ДОУ делопроизводитель

<b>2.2. Организационные и методические мероприятия</b>			
1	<b>Конкурс педагогического мастерства</b> «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования»		Заместитель заведующей
2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	Заместитель заведующей
3	<b>Организация работы методического кабинета</b> - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОП 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023 – 2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Март-май	Заместитель заведующей
5	<b>Реклама (презентация)</b> РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Апрель	Воспитатель.
6	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке выпускных утренников	Май	заведующий
<b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>3.1. Мероприятия для педагогических работников</b>			

1	<b>Творческая гостиная:</b> «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Заместитель заведующей
2	<b>Консультации:</b> - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО»  - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта  3 неделя апреля	Заместитель заведующей
3	<b>Рекомендации для педагогов и родителей:</b> «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	3 неделя апреля	Инструктор по ФК
4	<b>Методический диалог:</b> «Деятельность дошкольников в детской экспериментальной лаборатории»	Апрель	Воспитатель
5	<b>Психолого-педагогический консилиум № 3</b> <b>Тема:</b> «Анализ коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья за учебный год» <b>Повестка:</b> 1. Анализ динамики развития детей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития детей в летний период.	Май	Члены ППК ДОУ
6	<b>Работа с воспитателями групп раннего возраста</b> <b>Тема:</b> «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста». <b>Повестка:</b> 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2023 – 2024 учебный год.	Апрель	Заместитель заведующей педагоги групп раннего возраста

	2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.		
<b>3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников</b>			
1	<p><u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами»</p> <p><u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ</p>	2 неделя апреля	Заместитель заведующей Инструктор по ФК
<b>3.3. Педагогические советы</b>			
1	<p><b>Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни»</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующая ДОУ Бутова Т.П.</p> <p>2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» – вступительное слово старшего воспитателя Хоревой Н.Н.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье—одна из главных ценностей жизни» - заместитель заведующей Мачалова Г.Н.</p> <p>4. «Здоровье берегающие технологии» из опыта работы - воспитатель Колганцева О.И.</p> <p>5. Деловая игра (приложение): блиц – опрос, пословицы и поговорки о (для) ЗОЖ, ступени здоровья.</p> <p>6 Решения педагогического совета.</p>	5 неделя марта	Заведующая ДОУ
2	<p><b>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</b></p> <p><u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>План работы:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3 – заведующая ДОУ Бутова Т.П.</p> <p>2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год – заместитель заведующей Мачалова Г.Н.</p> <p>3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 –</p>	31.05.	Заведующая ДОУ

	<p>2024 учебный год – старший воспитатель Хорева Н.Н., специалисты ДОУ.</p> <p>4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп – педагог-психолог Николаева О.А.</p> <p>5. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период заместитель заведующей Мачалова Г.Н.</p> <p>6. Обсуждение проекта решения педагогического совета.</p>		
<b>3.4. Оперативные совещания при заведующей</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> <li>- Санитарное состояние групп;</li> <li>- Подготовка к акции «Чистая природа».</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	1 неделя марта	Заведующая ДОУ
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- О участие в Едином методическом дня «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся в условиях ФГОС: методика разработки и сопровождения»</li> <li>- Итоги мониторинга «Работа с семьей»;</li> <li>- Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года;</li> <li>- Поведение субботника;</li> <li>- Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб;</li> <li>- Планирование ремонтных работ в ДОУ;</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>	1 неделя апреля	Заведующая ДОУ
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</li> <li>- Результативность контрольной деятельности;</li> <li>- Анализ заболеваемости за месяц;</li> </ul>	1 неделя мая	Заведующая ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах;</li> <li>- Подготовка к летнему оздоровительному периоду;</li> <li>- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период;</li> <li>- Текущие объявления</li> </ul>		
<b>Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ</b>			
<b>4.1. Антитеррористическая защищенность</b>			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март-май	Заместитель заведующей
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Апрель	Заместитель заведующей
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Заместитель заведующей
<b>4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
2	Провести повторный инструктаж для работников	Май	Ответственный по ГО и ЧС
<b>4.3. Пожарная безопасность</b>			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за пожбезопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за пожбезопасность
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Апрель	Ответственный за пожбезопасность
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность
5	Внести изменения в пожарную документацию декларацию	Май	Ответственный за пожбезопасность

6	Проведение инструктажа противопожарного	Май	Ответственный за пожарную безопасность
<b>4.4. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заместитель заведующей
2	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ	Март	Делопроизводитель
3	Завести песок, высадить цветочную рассаду в грунт	Апрель	Зам. заведующей
4	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Зам. заведующей
5	Проведение субботника	Апрель	Зам. заведующей
6	Покраска малых форм на участке	Май	Зам. заведующей
7	Анализ питания детей в ДОУ	Май	Калькулятор по питанию
8	Инвентаризация	Май	Зам. заведующей
<b>4.5. Контроль и оценка деятельности</b>			
1	<b>Оперативный контроль</b> Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заместитель заведующей
2	<b>Фронтальный контроль</b> Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Апрель	Заведующая ДОУ
3	<b>Мониторинговое исследование работы с семьей</b>	Март	Заместитель заведующей
4	<b>Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса</b>	Май	Заместитель заведующей