|  |
| --- |
| План антикоррупционной деятельности МДОУ «Заячье-Холмский детский сад» |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Утвержден  приказом № 01-04/11 от 28.01.2016 Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б.Малкова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий | по мере необходимости,  |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 3.  | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал |
| 4.  | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | завхоз, педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5.  | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6.  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий | постоянно |
| 7.  | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий,  | постоянно |
| 9.  | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 10.  | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 11.  | Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по преду-преждению коррупцион-ных правона-рушений,заведующий | II квартал, постоянно |
| 12.  | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ |  отв. за обновление сайта  | II квартал |
| 13.  | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | заведующий  | II квартал |
| 14.  | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг | заведующий  | постоянно, по мере внесения изменений |
| 15.  | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | заведующий | III квартал, постоянно,по мере поступления |
| 16.  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | заведующий, воспитатель  | III квартал |
| 19.  | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | заведующий | постоянно |

 |

 |  |