|  |
| --- |
| **Положение об общем собрании** |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Заячье – Холмский детский сад».

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Решением общего собрания коллективаМДОУ «Заячье-Холмский детский сад» Протокол №4 от 05.02.2016г. | Утверждаю.Заведующий МДОУ «Заячье-Холмский детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Б.МалковаПриказ № 01-04/13 от 05.02.2016г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Заячье – Холмский детский сад».

1. Общие положения

1.1.         Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Заячье – Холмский детский сад» (далее МДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ;

1.2.         Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления;

1.3.         Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия членов трудового коллектива;

1.4.         Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем собрания;

1.5.         Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;

1.6.         Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании;

1.7.         Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели Общего собрания трудового коллектива**

2.1.        Обеспечение демократического участия в управлении;

2.2.        Рассмотрение и принятие нормативной основы для деятельности сотрудников МДОУ.

**3. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

3.1.          Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию и инициативы трудового коллектива;

3.2.          Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МДОУ в решении вопросов,    способствующих    оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.          Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм   управления   и воплощению в  жизнь   государственно-общественных принципов.

**4. Функции (компетенции) Общего собрания трудового коллектива**

4.1.          Обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ;

4.2.          Вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты и принимает их к реализации;

4.3.          Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по   её   укреплению,   рассматривает   факты   нарушения   трудовой   дисциплины работниками МДОУ;

4.4.          Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;

4.5.          Вносит   предложения    Учредителям    по   улучшению    финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

4.6.          Заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

4.7.          Заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

4.8.          Знакомится    с    итоговыми   документами    по   проверке    государственными    и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.9.          При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, решения Родительского собрания МДОУ;

4.10.      В   рамках    действующего    законодательства   принимает   необходимые    меры, ограждающие     педагогических     и     других     работников,     администрацию     от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

**5 . Права Общего собрания трудового коллектива**

5.1.    Общее собрание имеет право:

-          участвовать в управлении МДОУ;

-          выходить с предложениями и заявлениями на Учредителей, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

5.2.    Каждый член Общего собрание трудового коллектива имеет право:

-      потребовать   обсуждения   Общим   собранием трудового коллектива   любого   вопроса,   касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-          при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Организация управления Общим собрания трудового коллектива**

6.1.          В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МДОУ;

6.2.          На   заседании   Общего   собрания трудового коллектива могут   быть   приглашены   представители Учредителей,      общественных      организаций,      органов      муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом   совещательного   голоса,   могут   вносить   предложения   и   заявления, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их компетенции;

6.3.          Для   введения   Общего   собрания трудового коллектива и   его   состава   открытым   голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах;

6.4.          Председатель Общего собрания трудового коллектива:

-   организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

-   информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-   организует подготовку и проведения заседания;

-   определяет повестку дня;

-   контролирует выполнение решений.

6.5.          Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год;

6.6.          Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее ¾ членов трудового коллектива МДОУ

6.7     Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием;

6.8     Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

6.9.    Решение   Общего   собрания трудового коллектива обязательно   к   исполнению   для всех членов трудового коллектива МДОУ.

7. Ведение документации Общего собрания трудового коллектива

7.1.          Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом;

7.2.          В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-   предложения,   рекомендации   и   замечания   членов   трудового   коллектива   и приглашенных лиц;

-   решение.

7.3.          Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

7.4.          Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5.          Книга       протоколов       Общего       собрания    трудового коллектива    нумеруется       постранично, прошнуровывается,     скрепляется     подписью     заведующего     и     печатью МДОУ;

7.6.          Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах МДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).