Принято:

на родительском собрании Утверждаю:

Протокол №\_\_\_\_ от «--- « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. Заведующий МДОУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Малкова Т.Б./

 Приказ №01-04/17 от 05.02.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения « Заячье-Холмский детский сад »**

**1. Общие положения**:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Заячье-Холмский детский сад» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания:**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

· совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;

· рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

· координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания:**

3.1. Родительское собрание ДОУ:

· выбирает Родительский комитет Учреждения ;

· знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

· изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении , вносит предложения по их совершенствованию;

· заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения ;

· принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

· решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

· участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - общих родительских собраний , Дней открытых дверей др.

**4. Права Родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

· выбирать Родительский комитет Учреждения;

· требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

· потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

· при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

· принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению ;

· в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;

· планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками;

· принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

**5. Организация управления Родительским собранием:**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения .

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители, представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Родительского комитета Учреждения .

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Родительского собрания:

· обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;

· совместно с воспитателями и заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

· совместно с воспитателями и заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;

· взаимодействует с воспитателями и заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается 2 раза в год, подгрупповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения:**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

**7. Ответственность Родительского собрания:**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

· за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

· за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. **Делопроизводство Родительского собрания:**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

· дата проведения заседания; количество присутствующих;

· приглашенные (ФИО, должность);

· повестка дня;

· ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

· предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

· решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).